

Memòria d'activitats d'una associació per ser declarada d'utilitat pública¹

Denominació de l'associació

Any de la memòria

Contingut de la memòria

1. Com s'organitzen els diferents serveis, centres o funcions en què es diversifica l'activitat de l'associació

2. Descripció de les activitats desenvolupades i dels serveis prestats durant l'any²

3. Quantificació dels resultats obtinguts amb la realització d'aquestes activitats³

4. Grau o nivell de compliment efectiu dels fins estatutaris⁴

5. Nombre total de beneficiaris o usuaris de les activitats o serveis que presta l'entitat, classe i grau d'atenció que reben i requisits o circumstàncies que han de reunir per gaudir d'aquesta condició

6. Mitjans personals de què disposa l'entitat, amb expressió, si escau, de la plantilla de personal, nombre de voluntaris i forma de prestar el voluntariat, personal directiu o representatiu de l'entitat, etc. També s'han d'expressar el nom i cognoms de les persones que constitueixen els mitjans personals de l'associació

7. Mitjans materials i recursos de què disposa l'entitat, amb especial referència a les subvencions públiques i la seva aplicació

8. Retribucions que han percebut en els dos últims anys els membres de l'òrgan de representació per la prestació de serveis diferents a les funcions que els corresponen pel fet de ser-ho, amb especificació de la naturalesa de la contraprestació prestada i els fons amb càrrec als quals han estat abonades⁵

9. Nombre de socis, persones físiques o jurídiques, que integren l'associació

Signatures dels membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat

Lloc i data:

1. La memòria ha d'estar signada pels membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat i s'han d'emplenar tots els apartats que la conformen. A més de presentar-la en suport paper amb les corresponents signatures, és necessari que ens la feu arribar en suport informàtic en qualsevol dels formats següents: **TXT** (text sense format), **HTML**, **XML**, **DOC** i **RTF**.

2. S'ha de procurar facilitar informació important que permeti valorar la incidència de l'activitat de l'associació en l'interès general de les seves finalitats, a l'efecte de ser declarada d'utilitat pública.

Les activitats i els serveis associatius no podran estar restringits exclusivament a beneficiar els associats, sinó que hauran d'estar oberts a qualsevol altre possible beneficiari que reuneixi les condicions i els caràcters exigits per l'indole dels fins de l'associació.

3. Es tracta de concretar, per exemple, el nombre de persones que han sol·licitat prestacions a l'associació, quantes s'han atès, quantes no s'han pogut atendre i per què no s'han atès, quantes estaven associades directament i indirectament amb l'entitat, etc.

4. L'ús d'indicadors adequats a les activitats i finalitats associatives, pot facilitar la determinació del grau o nivell d'acompliment dels fins estatutaris. S'ha d'intentar mesurar el que es fa i objectivar-ho.

5. Cal aportar una còpia, certificada pel secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del president/a, del contracte que genera les retribucions percebudes.