



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Secretaria de Serveis Penitenciaris,  
Rehabilitació i Justícia Juvenil  
**Direcció General de Recursos  
i Règim Penitenciari**

## **INSTRUCCIÓ 2/2005, SOBRE LA UTILITZACIÓ PEL PERSONAL DELS CENTRES PENITENCIARIS DE DOCUMENTACIÓ PROTEGIDA PEL DEURE DE RESERVA**

L'article 108 1 c) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública estableix, entre els deures del personal de la Generalitat, el de guardar reserva total respecte els assumptes que conegui per raó de les seves funcions.

Correlativament, l'article 116 g) del mateix text legal preveu, com a falta greu, l'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes que conegui per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'administració o s'utilitza en benefici propi.

Vist que aquesta Direcció General ha tingut coneixement que, en ocasions, alguns professionals que presten serveis en centres penitenciaris han obtingut còpies de llibres i de diversa documentació penitenciària protegida pel deure de reserva, a l'efecte de presentar-les com a prova documental en procediments administratius o judicials.

Vist que en la majoria del casos aquests professionals duen a terme aquesta pràctica en l'erroni convenciment que el deure de reserva no queda vulnerat en atenció a què el destinatari de la documentació és un òrgan administratiu o judicial.

Vista la necessitat de corregir en endavant aquesta pràctica irregular, es dicta la present Instrucció:

1. Els directors de tots els centres penitenciaris hauran d'informar al personal al seu servei que la pràctica d'obtenir còpies de llibres o d'altra documentació penitenciària protegida pel deure de reserva, encara que sigui per presentar-la com a prova documental en el marc de qualsevol procediment, administratiu o judicial, pot ser constitutiva de falta disciplinària.
2. En cas que sigui necessari disposar d'informació continguda als documents i expedients de titularitat pública, l'interessat haurà de sol·licitar-ho a l'òrgan, administratiu o judicial, competent, d'acord amb els requisits previstos a la normativa vigent, per tal que aquest acordi, si s'escau, les gestions que siguin adients per facilitar la informació sol·licitada, o la certificació corresponent.
3. En rebre aquesta Instrucció se n'ha de acusar recepció a la Direcció General de Recursos i Règim Penitenciari.

Aquesta Instrucció entrarà en vigor el 27 de juny de 2005

El director general de Recursos i Règim Penitenciari



Jordi Sisquella i Cusó

Barcelona, 15 de juny de 2005