

Acord de col·laboració per a l'adquisició de la condició de centre col·laborador de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Barcelona, 10 de desembre de 2009

Reunits

D'una banda, el senyor Jordi Bosch i Garcia, secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, nomenat en virtut del Decret 451/2006, de 30 de novembre, i que actua en virtut de la Resolució GAP/1417/2007, de 25 d'abril, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques.

De l'altra, el senyor Albert Batlle i Bastardas, secretari de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, nomenat en virtut del Decret 360/2003, de 29 de desembre, i que actua en virtut de la Resolució JUS/2132/2008, de 27 de juny, de delegació de funcions de la consellera de Justícia en diversos òrgans del Departament en matèria de gestió econòmica i de contractació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat d'obrar i la representació en què hi intervenen respectivament per a la formalització d'aquest acord de col·laboració i

Manifesten

I. El Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), preveu l'existència d'una sèrie de centres col·laboradors que intervenen en el procés d'acreditació de l'ACTIC mitjançant la posada a disposició de les persones interessades de les seves instal·lacions i recursos, personals i materials, per a la realització de les proves d'avaluació.

D'acord amb l'article 15.9 del decret esmentat, els centres de naturalesa pública vinculats o dependents de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques poden adquirir la condició de centres col·laboradors, sempre que reuneixin els requisits assenyalats a l'article 14 del decret, en virtut de la signatura d'acords de col·laboració, sense que sigui necessària la tramitació d'un procediment d'autorització específic.

II. Tant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació com la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil tenen la voluntat de col·laborar en la realització de les proves d'avaluació de l'ACTIC amb l'objectiu final de garantir l'accés dels interns dels centres d'execució penal a aquesta acreditació i impulsar la societat de la informació i del coneixement.

En conseqüència, ambdues parts acorden subscriure aquest acord de col·laboració que es registrarà per les següents

Clàusules

Primera

Objecte

1.1. En virtut d'aquest acord de col·laboració els centres d'execució penal de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil que es relacionen a l'annex I, adquireixen la condició de centres col·laboradors de l'ACTIC en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

1.2. El centres col·laboradors que es reconeixen mitjançant aquest acord de col·laboració atendran exclusivament les persones que s'hi troben internes.

Segona

Funcions del centre col·laborador

2.1. Els centres d'execució penal dependents de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil, en la seva condició de centre col·laborador de l'ACTIC, realitzarà les següents funcions:

- a) Facilitar a les persones interessades tota la informació requerida en relació amb l'ACTIC.
- b) Proporcionar el suport i assessorament necessaris per a la realització de la prova d'avaluació.
- c) Executar el procés d'avaluació d'acord amb les previsions de l'article 6 del Decret 89/2009, de 9 de juny, prèvia comprovació de la identitat de la persona aspirant i garantint que durant la realització de la prova d'avaluació aquesta no té accés a ajuda o suport aliens.

2.2. Concretament, abans de la realització de la prova d'avaluació el centre penitenciari o educatiu que hagi adquirit la condició de centre col·laborador :

- a) Informarà, assessorarà i orientarà les persones usuàries sobre les característiques de l'ACTIC, el procediment per obtenir l'acreditació, els serveis relatius a l'acreditació que ofereix el centre i els horaris d'atenció.
- b) Donarà suport a les persones usuàries en la realització dels tràmits necessaris per formalitzar la inscripció a la prova d'avaluació.
- c) Donarà servei a les persones que desitgin connectar-se al portal ACTIC des del centre per informar-se, preinscriure's a la prova o reservar hora per efectuar-la.

2.3. El centre d'execució penal que hagi adquirit la condició de centre col·laborador executarà els processos d'avaluació corresponents d'acord amb les previsions de l'article 6 del Decret 89/2009, de 9 de juny.

Concretament, durant la realització de la prova el centre col·laborador s'encarregarà de:

- a) Rebre la persona aspirant i revisar la documentació que aquesta presenta per tal de verificar-ne la identitat.
- b) Proporcionar-li la contrasenya de sessió única per realitzar la prova d'avaluació.
- c) Oferir a la persona aspirant un punt on realitzar la prova d'avaluació.

- d) Assegurar les condicions de privadesa, silenci i inexistència d'interrupcions que necessita la persona aspirant per fer la prova d'avaluació.
- e) Vigilar la realització de la prova d'avaluació, assegurant-se que la persona aspirant no consulta fonts externes (altres persones o documents impresos, connexions a Internet, telèfons o altres mitjans de comunicació amb l'exterior, etc.) ni s'endú informació referent als ítems d'avaluació.
- f) Atendre els possibles dubtes sobre el procés o sobre el funcionament del sistema d'avaluació.
- g) Resoldre les incidències que es puguin produir durant la realització de la prova d'avaluació.

2.4. Després de la realització de la prova d'avaluació el centre col·laborador:

- a) Informarà sobre el procés per obtenir el certificat acreditatiu.
- b) Informarà, assessorarà i orientarà sobre els procediments a seguir per part de la persona usuària en cas que durant la prova hagi sorgit alguna incidència i en cas de disconformitat de la persona usuària amb els resultats de la prova d'avaluació realitzada.

Tercera

Condicions i recursos del centre col·laborador

3.1. Mitjançant aquest acord de col·laboració ambdues parts reconeixen que els centres especificats en l'annex I reuneixen els requisits genèrics establerts a l'article 14.2 del Decret 89/2009, de 9 de juny, per poder actuar com a centre col·laborador de l'ACTIC.

3.2. Els centres especificats en l'annex I han de disposar dels següents recursos humans:

- a) Persona coordinadora, responsable davant de l'Oficina Gestora de l'ACTIC del compliment de les funcions descrites a la clàusula segona.
- b) Personal supervisor de la realització de la prova d'avaluació, responsable d'acompanyar i orientar la persona aspirant durant la prova i garantir que aquesta es realitza en els termes previstos a l'article 6 del Decret 89/2009, de 9 de juny.
- c) Personal de recepció i informació, responsable de l'atenció a les persones que demanin informació sobre l'ACTIC i del suport en els tràmits necessaris per sol·licitar l'acreditació, obtenir els certificats, formular reclamacions o suggeriments, sol·licitar la revisió de la prova, interposar recurs o fer qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una funció, sempre que es garanteixi una execució correcta de les funcions descrites.

3.3. Els centres especificats en l'annex I han de disposar de les següents instal·lacions:

- a) Punt de recepció: espai on s'atendran en primera instància les persones que acudeixin al centre per informar-se, fer tràmits o realitzar la prova d'avaluació.
- b) Punt de connexió: espai físic adient per donar servei a les persones que desitgin connectar-se al portal ACTIC.
- c) Punt d'avaluació: espai físic, dotat amb un equip informàtic connectat a Internet, perquè una única persona aspirant hi realitzi la prova d'avaluació. Si hi ha diversos

punts, cal garantir unes condicions suficients de separació entre aquests, que garanteixin la realització individual de la prova.

d) Àrea d'avaluació: zona on estan situats els punts d'avaluació; ha d'estar clarament delimitada, amb uns elements físics de separació que permetin realitzar la prova en condicions de màxima comoditat i concentració i amb garanties d'absència d'ajut extern.

3.4. Els centres especificats en l'annex I han de disposar dels recursos materials que es detallen a l'annex II.

Quarta

Relacions del centre col·laborador amb l'Oficina Gestora de l'ACTIC

4.1. Abans de realitzar les primeres proves d'avaluació, la persona coordinadora de l'ACTIC del centre col·laborador comunicarà a l'Oficina Gestora de l'ACTIC les dades de les persones que assumiran les funcions de supervisió de les proves d'avaluació, per tal que quedin adequadament identificades. Per a cada persona titular serà necessari designar-ne una que, si escau, pugui suplir-la.

La informació haurà de ser actualitzada sempre que es produeixin canvis que afectin aquest personal.

4.2. L'Oficina Gestora de l'ACTIC proporcionarà als centres col·laboradors les instruccions de caràcter procedimental o tècnic i desenvoluparà les actuacions formatives i orientatives que siguin necessàries per assegurar el compliment òptim dels processos associats a l'ACTIC. Així mateix, resoldrà les incidències que es puguin produir en l'activitat dels centres relacionada amb l'ACTIC.

4.3. El personal del centre col·laborador que exerceixi funcions relacionades amb l'ACTIC assistirà a les sessions de formació que organitzi l'Oficina Gestora de l'ACTIC per tal de poder desenvolupar correctament les seves funcions.

4.4. El sistema informàtic de gestió d'usuaris i centres de l'ACTIC comunicarà al centre col·laborador la programació de proves amb una antelació mínima de dos dies.

4.5. El centre col·laborador es compromet a:

a) Informar l'Oficina Gestora de l'ACTIC, mitjançant el portal ACTIC, sobre el desenvolupament de les proves d'avaluació efectuades si s'han produït incidències en relació amb la programació inicial, si hi ha hagut canvis en la disponibilitat de punts d'avaluació, o si ha sorgit qualsevol qüestió que afecti l'activitat del centre i que estigui relacionada amb l'ACTIC. Aquest informe s'ha d'enviar el mateix dia que s'hagin produït els fets.

b) Comunicar a l'Oficina Gestora de l'ACTIC les previsions de possibles canvis respecte de les condicions de prestació del servei.

c) Participar en els processos d'informació i formació que l'Oficina Gestora de l'ACTIC estableixi per als centres col·laboradors.

d) Enviar a l'Oficina Gestora de l'ACTIC, com a mínim amb una periodicitat trimestral, un informe sobre la seva activitat en relació amb l'ACTIC, on farà una valoració del servei i exposarà l'evolució experimentada respecte dels períodes anteriors, els problemes detectats i les propostes de millora.

Cinquena

Supervisió del centre col·laborador

La Direcció General de la Societat de la Informació supervisarà el compliment dels compromisos previstos en aquest acord de col·laboració amb la col·laboració dels serveis d'inspecció del Departament d'Educació i del Departament de Treball, segons el que preveu l'article 22 del Decret 89/2009, de 9 de juny.

Sisena

Tractament de dades de caràcter personal

6.1. El centre col·laborador mantindrà la més estricta reserva i confidencialitat sobre les dades personals contingudes en la documentació de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i sobre les dades a les quals accedeixi amb motiu de les funcions desenvolupades. En aquest sentit, el centre col·laborador complirà les disposicions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), així com en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'LOPD (en endavant, RLOPD), i en qualsevol altra norma vigent o que en el futur pugui promulgar-se sobre aquesta matèria.

6.2. La Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i, específicament, l'Oficina Gestora de l'ACTIC, es comprometen a respectar la intimitat de les persones que participin en processos associats a l'ACTIC, i mantenir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades que se'ls cedeixen sobre les persones usuàries i de les que obtinguin durant l'execució de l'Acord, d'acord amb el que preveu la normativa general sobre protecció de dades i, en especial, l'article 6 i següents del Reial decret 190/1996, de 9 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament Penitenciari.

6.3. En virtut del que disposa l'article 12 de l'LOPD, el centre col·laborador serà considerat amb caràcter general com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per a l'exercici de les funcions descrites a la clàusula segona. En conseqüència, la transmissió de dades de caràcter personal que realitzi la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en favor del centre col·laborador no tindrà, en cap cas, la consideració de comunicació de dades de caràcter personal en els termes previstos en l'article 11 de l'LOPD.

6.4. El tractament de dades per part del centre col·laborador, en qualitat d'encarregat del tractament, es produirà durant el període de vigència de l'acord de col·laboració i aquestes dades únicament seran utilitzades per a les finalitats estrictament necessàries per a l'exercici de les funcions descrites a la clàusula segona.

6.5. El centre col·laborador únicament tractarà aquestes dades d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, no aplicarà o utilitzarà les dades amb una finalitat diferent a la que figura en aquest acord de col·laboració, tampoc no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

6.6. El centre col·laborador, en la seva condició d'encarregat del tractament, està obligat al secret professional respecte de les dades tractades, obligació que té una durada indefinida i que es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació entre la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i el centre col·laborador.

6.7. Una vegada finalitzada la relació entre la Secretaria de Telecomunicacions i el centre col·laborador, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes pel centre col·laborador o retornades a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a l'igual que qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament. La devolució de les dades de caràcter personal per part del centre col·laborador es portarà a terme, si escau, en el format i en els suports utilitzats per emmagatzemar les dades.

Així mateix, el centre col·laborador es compromet, després de l'extinció de la relació mantinguda amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a no conservar cap còpia de la informació.

No obstant això, en tractar-se de processos acreditatius de competències adquirides que poden tenir relació amb els processos de reeducació i reinserció social, es podrà reflectir als expedients dels interns els nivells de competències acreditats i els certificats obtinguts.

6.8. El centre col·laborador no podrà contractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació excepte en els casos que el Departament de Governació i Administracions Públiques ho autoritzi de forma expressa.

En aquests casos, la contractació s'efectuarà en nom i per compte de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. L'autorització no serà necessària en el cas previst a l'article 21.2 de l'RLOPD.

El centre col·laborador informará el seu personal i contractistes, en cas de tenir-los, de les obligacions establertes en aquest compromís sobre el deure de secret i confidencialitat i realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal, si en té, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

6.9. El centre col·laborador manifesta que té implementades les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal, i n'eviten l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte la naturalesa de les dades que tracta, i els riscos als quals aquestes dades puguin estar exposades, tot això de conformitat amb el que disposa l'RLOPD. En compliment del segon paràgraf de l'article 12.2 de l'LOPD i atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, el centre col·laborador, com a encarregat del tractament, aplicarà les mesures de seguretat que corresponguin en els termes i les condicions establertes en l'RLOPD.

Setena

Vigència, pròrroques, modificació i extinció del acord de col·laboració

7.1. Aquest acord de col·laboració entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins al dia 31 de desembre de 2010.

7.2. Aquest acord de col·laboració restarà prorrogat de manera automàtica per períodes anuals successius si cap de les parts no manifesta per escrit, amb una antelació mínima de dos mesos, la voluntat d'extingir-lo.

7.3. Qualsevol canvi relatiu a les dades dels centres que figuren a l'apartat 1 de l'annex I ha de ser formalitzat mitjançant una addenda. Si el canvi comporta la

supressió de centres o de punts d'avaluació, aquest no es farà efectiu fins que l'Oficina Gestora de l'ACTIC no hagi reprogramat les proves per a les quals hi havia una reserva formalitzada.

7.4. Aquest acord de col·laboració es podrà extingir:

- a) Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) Per incompliment manifest dels compromisos previstos en aquest acord de col·laboració per alguna de les parts.

Vuitena

Inscripció al Registre de l'ACTIC

La Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil serà inscrit com a centre col·laborador en el Registre de l'ACTIC.

Novena

Règim jurídic i resolució de controvèrsies

9.1. Aquest acord de col·laboració té caràcter administratiu.

9.2. La resolució de les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, modificació, efectes i resolució del acord de col·laboració s'intentaran resoldre per mutu acord de les parts.

No obstant això, en cas de persistència del desacord, correspondrà a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació o compliment, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti i com a prova de conformitat, les dues parts signen aquest acord de col·laboració, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Jordi Bosch i Garcia

Secretari de Telecomunicacions
i Societat de la Informació del
Departament de Governació
i Administracions Públiques de la
Generalitat de Catalunya

Albert Batlle i Bastardas

Secretari de Serveis Penitenciaris,
Rehabilitació i Justícia Juvenil del
Departament de Justícia de la
Generalitat de Catalunya

Annex I

Relació dels centres de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil

Per a cada centre cal fer constar les dades següents

1. Dades administratives
 - 1.1. Nom del centre CP Lledoners
 - 1.2. Tipus de centre: Centre penitenciari
 - 1.3. Adreça Carretera C-55 de Manresa a Solsona Km 37
 - 1.4. Codi postal i població 08250 Sant Joan de Vilatorrada
 - 1.5. Comarca Bages
2. Personal
 - 2.1. Coordinador/a ACTIC (nom, cognoms i DNI; perfil professional): David Fernández Galdeano; 53714205M; Monitor
 - 2.2. Personal de recepció i informació (nom, cognoms i DNI; perfil professional): David Fernández Galdeano; 53714205M; Monitor
 - 2.3. Personal de supervisió de les proves d'avaluació (nom, cognoms i DNI; perfil professional): David Fernández Galdeano; 53714205M; Monitor
 - 2.4. Altres: el referent a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil és la Unitat de Nous Projectes, responsable Julio Zino Torrazza
3. Punts d'avaluació: dades generals i característiques arquitectòniques
 - 3.1. Nombre 5
 - 3.2. Dimensions 150 x 150 cm.
 - 3.3. Condicions de separació entre punts: distancia d'un metre entre els punts d'avaluació
 - 3.4. Flexibilitat en el nombre de punts
 - 3.5. Elements de delimitació i separació física de l'àrea d'avaluació: les avaluacions es programaran de tal manera que el local funcioni en exclusiva per a aquestes activitats
4. Punts d'avaluació: dotació tecnològica
 - 4.1. Amplada de banda d'Internet (amplada total per al conjunt de punts d'avaluació) 2 Mb
 - 4.2. Velocitat de la xarxa d'àrea local 100 Mb
 - 4.3. Memòria RAM 1 GB
 - 4.4. Processador Pentium 4 3'00Ghz
 - 4.5. Disc dur 80 Gb
 - 4.6. Monitor (dimensions) 17"
 - 4.7. Targeta gràfica Intel ® Q965/Q963 Express Chipset Family 256Mb
 - 4.8. Sistema operatiu: Windows XP SP3 / Fedora
 - 4.9. Navegador Internet Explorer 6, Firefox 3.5
 - 4.10. Adobe Flash Player (versió) 10
5. Punts de connexió al portal ACTIC: dades generals i característiques arquitectòniques

- 5.1. Nombre: 8
 - 5.2. Dimensions: 1,50 x 1,50 cm.
6. Punts de connexió al portal ACTIC: dotació tecnològica
 - 6.1. Amplada de banda d'Internet: 2 Mb
 - 6.2. Memòria RAM: 1 MB
 - 6.3. Processador: Pentium 4 3'00Ghz
 - 6.4. Monitor: 17"
 - 6.5. Sistema operatiu: Windows XP SP3 / Fedora
 - 6.6. Navegador Internet Explorer 6, Firefox 3.5
 7. Horaris de prestació de serveis relacionats amb l'ACTIC
 - 7.1. Per realitzar les proves d'avaluació: dilluns i dimecres de 16'00 a 19'00 hs
 - 7.2. Suport i orientació a les persones interessades: es facilitarà material informatiu i formatiu, procedent de la web de l'ACTIC i s'organitzaran cursos de formació
 - 7.3. Flexibilitat d'horaris per adaptar-se a les necessitats d'avaluació: d'acord a la demanda, l'horari es pot ampliar a altres dies i si cal, a l'horari del matí
 8. Maneres d'accedir al centre (transport públic i privat)
 - 8.1. el local on es troben els punts de connexió i d'avaluació és a l'interior del centre penitenciari
 - 8.2.
 9. Inexistència de barreres arquitectòniques que impedeixin l'accés al centre a les persones amb dificultats de mobilitat: el local està en una planta baixa i no té barreres arquitectòniques
 10. Disposició de mitjans personals i materials que permetin a les persones amb discapacitat realitzar la prova d'avaluació: sí. En cas afirmatiu, especificació dels mitjans: el local reuneix condicions d'adaptabilitat i l'equipament es pot configurar adequadament. El centre compta amb personal que pot donar suport a les persones que ho requereixin.

Annex II

Requeriments dels centres

1. Requeriments de les instal·lacions

1.1. Punt de connexió

- a) Taula d'escriptori amb un ordinador i un seient on la persona usuària pugui connectar-se al portal d'Internet ACTIC.
- b) Les dimensions de la taula han de ser de 120 cm d'amplada com a mínim.
- c) Pot ser d'ús compartit amb altres activitats individuals.

1.2. Punts d'avaluació

- a) Pot ser d'ús compartit amb altres activitats individuals.
- b) L'espai ha de tenir unes dimensions mínimes de 150 x 150 cm.
- c) Si hi ha diversos punts d'avaluació, cal garantir unes condicions suficients de separació entre aquests que garanteixin la realització individual de la prova.

1.3. Àrea d'avaluació

- a) Ha d'estar clarament delimitada mitjançant uns elements físics de separació que permetin realitzar la prova en condicions de màxima comoditat i concentració i amb garanties d'absència d'ajut extern.
- b) Quan no s'hi facin proves, aquest espai es pot dedicar a altres tipus d'activitat.

2. Especificacions tècniques del material

2.1. Punts de connexió

- a) Ordinador amb les característiques mínimes següents:
Memòria RAM de 512 MB
Processador d'1 GHz (recomanable, 1,8 GHz)
- b) Monitor amb una resolució mínima de 1024x768 píxels (recomanable, 17")
- c) Ratolí
- d) Teclat
- e) Connexió a Internet de 256 kb/s
- f) Qualsevol dels navegadors següents (amb JavaScript i galetes activades):
Internet Explorer 6 o versions superiors
Firefox 1 o versions superiors

2.2. Punts d'avaluació

- a) Ordinador amb les característiques mínimes següents:
-Memòria RAM d'1 GB
-Processador d'1,8 GHz
-Disc dur de 10 GB
- b) Monitor de 1024x768 píxels (recomanable, 17")
- c) Targeta gràfica de 128 MB
- d) Ratolí de dos botons; el botó dret ha de poder funcionar amb qualsevol sistema operatiu utilitzat.
- e) Xarxa d'àrea local de mínim 100 Mb/s
- f) Teclat

g) Connexió a Internet dedicada a l'ACTIC amb la velocitat de baixada de 128 kb/s per usuari. En relació amb la velocitat de pujada, els valors mínims són els mateixos multiplicats per 0,1.

i) Qualsevol dels navegadors següents:

Internet Explorer 6 o 7

Firefox 3

j) Extensió Adobe Flash Player versió 10